

**ESTÉREL CÔTE D'AZUR AGGLOMÉRATION****EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**

Nombre de Conseillers En exercice : 18 Présents : 17	Séance du :  13 décembre 2021	Date de publication :  20 décembre 2021
--	-------------------------------------	---

L'an deux mille vingt et un, le treize décembre à neuf heures, le Bureau communautaire d'Estérel Côte d'Azur Agglomération régulièrement convoqué le 7 décembre 2021 s'est réuni à la communauté d'agglomération, sous la Présidence de M. MASQUELIER, Président.

**PRESENTS :**

MASQUELIER Frédéric - RACHLINE David - BOUDOUBE Paul - CAYRON Jean - REGGIANI Jean-Paul - CHARLIER DE VRAINVILLE Gérard - BOUVARD Martine - DECARD Guillaume - MARCHAND Charles - ARENAS Martine - ISEPPI Stéphane - LANCINE Brigitte - BESSERER Christian - CHIODI Josiane - DELAUNAY KAIDOMAR Françoise - SOLER Annie - HUMBERT Cédrick.

**REPRESENTES** : Conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, ont donné pouvoir de voter en leur nom : LOMBARD Danièle donne procuration à CHIODI Josiane

**SECRETAIRE DE SEANCE** : M. DECARD.

**FONCTION PUBLIQUE**

\*

**MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

\*

**- N° 147 -**

M. BOUDOUBE, Vice-Président, expose :

Il appartient au Bureau communautaire de modifier le tableau des effectifs comme suit :

- 1) Il y a lieu de créer des postes pour pouvoir procéder à la nomination prochaine des agents promus au titre de la promotion interne pour l'année 2021 après inscription sur liste d'aptitude établie par le Centre de Gestion du Var.
- 2) La Compétence « Gestion eaux pluviales urbaines » a été transférée à la Communauté d'Agglomération. L'ensemble des agents de la Ville de Fréjus affectés dans ce service seront recrutés par voie de transfert à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.
- 3) Deux agents contractuels ont donné pleinement satisfaction dans leurs missions. Ils seront mis en stage en début d'année.
- 4) Il convient de pourvoir un poste d'attaché hors classe à la suite du départ par voie de mutation d'un agent.
- 5) A la suite d'une réorganisation des services, Estérel Côte d'Azur Agglomération souhaite se doter d'un responsable des affaires juridiques à temps complet. Placé sous l'autorité du directeur général adjoint des services en charge du pôle ressources, il aura pour missions d'apporter assistance et conseil juridique auprès des élus et des services, de contrôler préalablement les actes juridiques, de rédiger les actes et contrats complexes (mémoire, requête, référé...), de gérer les contentieux et les précontentieux et de procéder à une veille juridique et prospective.

De formation juridique, l'agent recruté doit avoir une bonne maîtrise du fonctionnement d'une collectivité territoriale et de solides compétences juridiques en droit public. Il a également un sens aigu de l'analyse et de la synthèse. Il doit avoir également des qualités relationnelles et rédactionnelles.

Cet emploi sera occupé par un fonctionnaire de catégorie A (Attaché). Toutefois, en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires répondant au profil recherché, ce poste de pourrait être pourvu par un agent contractuel de droit public sur un emploi permanent pour une durée de trois ans renouvelables dans les conditions fixées par l'article 3-3-2° de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 compte tenu de la nature des fonctions. Le contrat pourra être prolongé, par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. A l'issue de cette période maximale de 6 ans, le contrat de l'agent ne pourra être reconduit que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

La modification du tableau des effectifs est prévue comme suit :

GRADE	ANCIEN EFFECTIF	CREATION	NOUVEL EFFECTIF	OCCUPE	LIBRE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	10	01	11	09	02
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	08	02	10	08	02
AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	15	01	16	15	01
AGENT DE MAITRISE	24	03	27	19	08
ADJOINT ADMINISTRATIF	22	01	23	19	04
ATTACHE HORS CLASSE	02	01	03	02	01

Emploi permanent : titulaire ou contractuel

Emploi	Grade de rémunération
RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES	ATTACHE

A la suite de cet exposé,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant statut de la Fonction Publique Territoriale,

**VU** le tableau des effectifs existant,

**VU** l'avis de la commission des assemblées,

le Bureau communautaire est invité à :

**APPROUVER** la modification du tableau des effectifs telle que proposée ci-dessus,

**DIRE** que les dépenses en résultant sont inscrites au budget primitif de l'exercice 2021.

**LE BUREAU,**

**APRES** avoir entendu l'exposé de **M. BOUDOUBE, Vice-Président,**  
**ET A LA DEMANDE de M. LE PRESIDENT,**  
**APRES** en avoir délibéré,

**À L'UNANIMITÉ** des MEMBRES PRÉSENTS et REPRESENTÉS, ADOPTE LE RAPPORT PRÉSENTÉ.

---

**FAIT** et **DELIBERE** en séance les jours, mois et an que dessus.

**POUR EXTRAIT CONFORME,**

**Le Président**

**Frédéric MASQUELIER**